



Официальный ВЕСТНИК

№07 (149)
20 марта 2020

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 года

N 20

О мероприятиях по организации безаварийного пропуска льда (борьба с заторами) и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне-летний период 2020 года на территории сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с пунктами 8, 23, 26 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера, защиты населения, жилых строений и хозяйственных объектов и снижения размеров ущерба окружающей природной среде на территории сельского поселения Верхнеказымский в период весенне-летнего половодья 2020 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по организации безаварийного пропуска льда (борьба с заторами) и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне-летний период 2020 года на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее - План).

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Верхнеказымский во взаимодействии с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории сельского поселения Верхнеказымский, обеспечить согласованность действий и координацию работ, связанных с противопаводковыми мероприятиями.

3. Сектору муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский:

3.1. Обеспечить своевременное осуществление мероприятий Плана, с привлечением сил и средств заинтересованных организаций.

3.2. Принять меры по обеспечению безопасности и своевременному информированию населения, подготовке возможной эвакуации населения в случае необходимости, организации медицинской помощи и устойчивому функционированию систем жизнеобеспечения.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности до 01 апреля 2020 года:

4.1. Определить и привести в готовность силы и средства, привлекаемые на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение спасательных, аварийно-восстановительных работ.

4.2. Обследовать гидротехнические сооружения, линии электроснабжения и связи, дороги, мосты, водопропускные трубы, попадающие в зону возможного затопления паводковыми водами, и принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению,

обеспечению их надежности.

4.3. Провести организационную и разъяснительную работу среди работников о поведении в период вскрытия рек, прохождения ледохода и паводка.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский".

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в сети Интернет www.vkazym.ru.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 17 марта 2020 года № 20

П Л А Н мероприятий по организации безаварийного пропуска льда (борьба с заторами) и предупреждению негативных явлений, связанных с половодьем в весенне-летний период 2020 года на территории сельского поселения Верхнеказымский

N п/п	Наименования мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организовать проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Верхнеказымский	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Заместитель главы)	до 01 апреля 2020 года
2.	Организовать подготовку сил и средств подразделения «Центроспас-Югория» в сельском поселении Верхнеказымский на период пропуска ледохода и паводковых вод	Заместитель главы, филиал казенного учреждения ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Белоярскому району в сельском поселении Верхнеказымский (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
3.	В случае угрозы затопления организовать разработку оперативного плана использования автомобильной специальной техники для возможной эвакуации людей и материальных ценностей из зон возможного затопления	Заместитель главы, автоколонна №7 Белоярского управления технологического транспорта и специальной техники (по согласованию)	в течении часа с момента получения оперативной информации о критическом подъеме уровня паводковых вод

4.	Организовать обеспечение готовности медицинских формирований для оказания экстренной медицинской помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Заместитель главы, Верхнеказымская амбулатория бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоарская районная больница» (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
№ п/п	Наименования мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
5.	Организовать и провести разъяснительную работу среди населения по профилактике чрезвычайных ситуаций в период ледохода и паводка	Заместитель главы	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
6.	Организовать и провести среди учащихся в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории сельского поселения Верхнеказымский, мероприятия, направленные на профилактику чрезвычайных ситуаций в период ледохода и паводка	Заместитель главы, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоарского района «Средняя общеобразовательная школа п.Верхнеказымский» (далее – СОШ п.Верхнеказымский) (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
7.	Организовать обеспечение устойчивого и безопасного электроснабжения населенного пункта и объектов в период весеннего паводка, а также безаварийное их отключение в случае необходимости	Заместитель главы, Верхнеказымское линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Верхнеказымское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск») (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
8.	Организовать создание запаса необходимых расходных материалов на водозаборах и очистных сооружениях, усилить лабораторный контроль за качеством питьевой воды, подаваемой населению	Заместитель главы, Верхнеказымское ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод
9.	Проверка готовности пунктов временного размещения к приему пострадавшего населения	Заместитель главы, СОШ п.Верхнеказымский (по согласованию)	в период ледохода и подъема уровня паводковых вод

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОАРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 года

N 21

О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 473-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 11 октября 2010 года № 59 "О Порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский" изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения Верхнеказымский
от 17 марта 2020 года № 21

"УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 11 октября 2010 года № 59

**П О Р Я Д О К
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский.

1.3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения Верхнеказымский (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 ⁹ 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется путем издания соответствующего постановления сельского поселения Верхнеказымский.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в сельском поселении Верхнеказымский, осуществляющим свою трудовую деятельность на территории сельского поселения Верхнеказымский, за исключением случаев предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

1.7. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский.

1.8. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения. Формы договоров найма специализированных жилых помещений утверждены постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 ⁹ 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

В случае если гражданин, в отношении которого принято решение о предоставлении специализированного жилого помещения, в течение месяца с даты его уведомления о принятом решении не подписал договор найма специализированного жилого помещения и не сообщил в администрации сельского поселения Верхнеказымский о невозможности подписать договор, решение о предоставлении специализированного жилого помещения подлежит отмене путем внесения изменений в соответствующее постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Датой уведомления гражданина о принятом решении о предоставлении специализированного жилого помещения считается:

- дата вручения гражданину или его законному представителю уведомления лично под роспись;
- дата, указанная в уведомлении о вручении к заказному письму в качестве даты получения гражданином данного письма;
- дата возврата почтовой службой уведомления, не полученного гражданином.

Отмена решения о предоставлении специализированного жилого помещения не препятствует повторному обращению гражданина в администрацию сельского поселения Верхнеказымский с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии или жилого помещения маневренного фонда в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Вселение нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения. Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения.

1.10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого

помещения, осуществляется сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский.

1.11. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, кроме случаев передачи таких помещений по договору найма в соответствии с требованиями раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.12. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.13. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.14. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

1.15. Наниматель специализированного жилого помещения обязан информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения, в течение двух календарных месяцев со дня таких изменений.

1.16. Вселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

- а) специалистам, приглашенным на работу по специальности и заключившим трудовой договор с органами местного самоуправления или муниципальными учреждениями;
- б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы;
- в) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Белоярского района, осуществляющих свою трудовую деятельность на территории сельского поселения Верхнеказымский;
- г) выборным должностным лицам органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры с правом оформления регистрации по месту пребывания на срок действия договора найма служебного жилого помещения.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения муниципального

жилищного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя главы сельского поселения Верхнеказымский, к которому прилагаются необходимые документы:

- 1) ходатайство работодателя, поданное на имя главы сельского поселения Верхнеказымский, о предоставлении служебной жилой площади;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие состав семьи (копии паспортов членов семьи, копии свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, копия свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи). Заявитель вправе предоставить и иные документы, подтверждающие состав семьи;
- 4) выписка из трудовой книжки;
- 5) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности);
- 6) справки, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории сельского поселения Верхнеказымский:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее по тексту - ЕГРН) о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости, расположенные на территории сельского поселения Верхнеказымский;

б) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения Верхнеказымский (для лиц, родившихся ранее 31.01.1998);

7) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления (в случае если заявитель и члены его семьи имеют регистрацию в сельском поселении Верхнеказымский);

а) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН, но оформлены до 31.01.1998, выданные организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

8) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

9) доверенность, оформленная в установленном порядке (в случае представления интересов гражданина уполномоченным лицом).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 ⁹ 152-ФЗ "О персональных данных" сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский запрашивает согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений либо нахождения на выборной должности, но не более чем на пять лет. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Копия договора найма служебного жилого помещения направляется работодателю. Работодатель в течение десяти дней с момента увольнения работника обязан уведомить об этом администрацию сельского поселения

Верхнеказымский, которая инициирует расторжение договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

2.7. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на администрацию сельского поселения Верхнеказымский. Для рассмотрения заявления о предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

- документы, указанные в подпункте "а" пункта 6, подпунктах "а", "в" пункта 7 (в случае если правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением, оформлены после 01.03.2005), пункте 8 (в случае если указанные сведения имеются в МКУ МФЦ, администрации сельского поселения Верхнеказымский) части 2.4 раздела 2 "Предоставление служебных жилых помещений" настоящего Порядка.

2.8. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский, проект которого готовит сектор муниципального хозяйства. Постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается, если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, не представил документы, предусмотренные частью 2.4, за исключением документов указанных в части 2.7 раздела 2 "Предоставление служебных жилых помещений" настоящего Порядка, и (или) представил недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

2.10. Информация о принятом решении направляется сектором муниципального хозяйства заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях относятся к жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда и предназначены для временного проживания граждан на период их работы в муниципальных предприятиях и учреждениях, прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

В исключительных случаях, по решению главы сельского поселения Верхнеказымский, жилые помещения в общежитиях могут предоставляться иным работникам предприятий и организаций, осуществляющих свою трудовую деятельность на территории сельского поселения

Верхнеказымский на основании ходатайства руководителя этого предприятия или организации.

3.2. Под общежития предоставляются жилые дома либо части домов, жилые помещения.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с правом оформления регистрации по месту пребывания на срок действия договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя главы сельского поселения Верхнеказымский с приложением необходимых документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы о наличии родственных отношений (копии паспортов членов семьи, копии свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, копии свидетельств о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);
- 3) выписка из трудовой книжки (для лиц, работающих в муниципальных предприятиях и учреждениях или проходящих муниципальную);
- 4) ходатайство с места работы;
- 5) справки, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории сельского поселения Верхнеказымский:
 - а) выписка из ЕГРН о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости, расположенные на территории сельского поселения Верхнеказымский, выданная органом регистрации прав;
 - б) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения Верхнеказымский, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства (для лиц, родившихся ранее 31.01.1998);
 - б) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления (в случае если заявитель и члены его семьи имеют регистрацию в сельском поселении Верхнеказымский);
 - а) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданная органом регистрации прав;
 - б) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН, но оформлены до 31.01.1998, выданные организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;
 - в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
 - 7) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде копии поквартирной карточки, справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
 - 8) доверенность, оформленная в установленном порядке (в случае представления интересов гражданина уполномоченным лицом).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" сектор муниципального хозяйства сельского поселения Верхнеказымский запрашивает согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных.

3.5. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством

направления межведомственных запросов возложена на администрацию сельского поселения Верхнеказымский.

Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии управлением сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления жилого помещения в общежитии, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

- документы, указанные в подпункте "а" пункта 5, подпунктах "а", "в" пункта 6 (в случае если правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением, оформлены после 01.03.2005), пункте 7 части 3.4 раздела 3 "Предоставление жилых помещений в общежитиях" настоящего Порядка.

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.7. При вселении семьи в жилое помещение в общежитии производится одновременная регистрация всех членов семьи.

3.8. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

3.9. Копия договора найма жилого помещения в общежитии направляется работодателю.

Работодатель в течение десяти дней с момента увольнения работника обязан уведомить об этом орган муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский, которое инициирует расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в установленном порядке.

3.10. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии оформляется постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский, проект которого готовит сектор муниципального хозяйства.

Постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.11. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии принимается, если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии, не представил документы, предусмотренные частью 3.4, за исключением документов указанных в части 3.5 раздела 3 "Предоставление жилых помещений в общежитиях" настоящего Порядка, и (или) представил недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

3.12. Информация о принятом решении направляется сектором муниципального хозяйства заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены

для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с правом оформления регистрации по месту пребывания на срок действия договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя главы сельского поселения Верхнеказымский, к которому прилагаются необходимые документы:

1) документы, указанные в пунктах 2, 3, 6 - 9 части 2.4 раздела 2 "Предоставление служебных жилых помещений" настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие наличие одного из оснований предоставления жилых помещений маневренного фонда, предусмотренных части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка:

а) документ, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, в случае если такая реконструкция или ремонт не могут быть проведены без выселения проживающих в нем граждан, - при предоставлении жилого помещения на основании пункта 1 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка;

б) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, с приложением договора кредитования, займа - в случае предоставления жилого помещения на основании пункта 2 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка;

в) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) для постоянного проживания жилых помещений), - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта 3 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка;

г) справка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о пожаре (акт о пожаре);

д) постановление уполномоченного на то органа о признании жилого помещения непригодными для проживания в

результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения на основании подпункта 4 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории, указанной в пункте 5 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" сектор муниципального хозяйства сельского поселения Верхнеказымский запрашивает согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных.

4.4. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

- установленный законодательством (при заключении договора с гражданами, указанными в пункте 4 части 4.1 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка).

4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.6. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.7. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не приобретают права на данную жилую площадь независимо от длительности срока проживания.

4.8. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на администрацию сельского поселения Верхнеказымский. Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

- документы, указанные в подпункте "а" пункта 6, подпунктах "а", "в" пункта 7 (в случае если решение о предоставлении жилого помещения было принято после 01.03.2005), пункте 8 части 2.4 раздела 2 "Предоставление служебных жилых помещений", подпунктах "а", "в", "г", "д" пункта 2 части 4.3 раздела 4 "Предоставление жилых

помещений маневренного фонда" настоящего Порядка.

4.9. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда оформляется постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский, проект которого готовит сектор муниципального хозяйства.

Постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения.

4.10. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается, если заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения маневренного фонда, не представил документы, предусмотренные частью 4.3, за исключением документов указанных в части 4.8 раздела 4 "Предоставление жилых помещений маневренного фонда" настоящего Порядка, и (или) представил недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

4.11. Информация о принятом решении направляется сектором муниципального хозяйства заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии.



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Верхнеказымский**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

Заказ N 07 (149)
Объем 1,5 п.л.

Адрес редакции:
628172
п.Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: библиотека поселка Верхнеказымский, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
20.03.2020